

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом  
Протокол № 3  
от «26» 05 20 17 год.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 67  
Е.В. Пахомова  
«26» 05 20 17 год

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫБОРА  
УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ**  
в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детском саду  
комбинированного вида № 67 города Ставрополя

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебных пособий (далее по тексту – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 67 города Ставрополя (далее Учреждение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает:

- последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения;

1.2. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Учреждения в образовательно-воспитательной сфере;

- вступает в силу со дня его утверждения;

- данное Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебными пособиями воспитанников в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

## **2. МЕХАНИЗМ ВЫБОРА УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ.**

2.1. Механизм выбора учебных пособий включает в себя:

- инвентаризацию библиотечных фондов учебных пособий. Заместитель заведующего по УВР Учреждения совместно с воспитателями анализируют состояние обеспеченности библиотечного фонда, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации заведующему;

- формирование списка учебных пособий на предстоящий учебный год;

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников о перечне учебных пособий, входящих в комплект для использования в данной возрастной группе, об их наличии;

2.2. Процесс работы по формированию списка учебных пособий включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебных пособий, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году (при реализации ООП ДОУ);
- составление списка заказа учебных пособий на следующий учебный год.

### 2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:

- допускается использование только учебные пособия, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных пособий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в ДОУ приобретаются учебные пособия с грифом «ФГОС».

## **3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

### 3.1. Заведующий ДОУ несет ответственность за:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

### 3.2. Заместитель заведующего по УВР несет ответственность за:

- определение списка учебных пособий в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- утвержденными федеральными перечнями учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов:
- достоверность информации об имеющихся в фонде учебных пособий;
- достоверность информации об обеспеченности учебными пособиями воспитанников на начало учебного года;